

### 學生請假單 (行政單位存查) 年 月 日

姓名		年級	系所	年級
請假時間	自 年 月 日	至 年 月 日	時起	時止
課程及教師	科目：_____			
	教師簽名：_____			
請假事由				

寮長 or 舍監 家長 行政單位 證明文件

- ※事假：應事先提出，若無證明文件，則請詳填請假事由
- ※病假：出示醫生證明，或由舍監、寮長或家長簽章證明
- ※授課老師簽名准假後，至行政單位(教務處)蓋章並存查
- ※大禮拜、靈性小組、全校性時間均由學務長或生活主任簽名

### 學生請假單 (教師存查) 年 月 日

姓名		年級	系所	年級
請假時間	自 年 月 日	至 年 月 日	時起	時止
課程及教師	科目：_____			
	教師簽名：_____			
請假事由				

寮長 or 舍監 家長 行政單位 證明文件

- ※事假：應事先提出，若無證明文件，則請詳填請假事由
- ※病假：出示醫生證明，或由舍監、寮長或家長簽章證明
- ※授課老師簽名准假後，至行政單位蓋章並交由授課老師存查
- ※大禮拜、靈性小組、全校性時間均由學務長或生活主任簽名