

機構靈性健康活動/講座實施流程

2022.7.20

(說明：每個機構視實際狀況於簽約時溝通調整)

1. 靈諮/協碩/在職專班實習生(以下簡稱實習生)調查機構需求
2. 實習生撰寫活動設計與企畫
3. 實習生遞交活動設計與企劃給機構督導(活動前四週)
4. 機構督導同意後，設計活動文案給機構行政主管(活動前三週)
5. 機構行政主管同意後，由主管委託行政同工宣傳與受理報名
6. **實習生設計文宣及報名表單給行政同工**
7. 行政同工受理報名，於活動前一週將報名資料轉交給實習生
8. 活動前兩天，實習生傳送行前通知書給參與活動者
9. 活動前兩天，實習生向行政同工確認場地設備事宜
10. 活動前，實習生再次活動流程及相關事宜
11. 活動結束，實習生協助場地設備善後事宜
12. 活動結束，**整理好活動回饋**後與機構督導約時間

機構團體輔導實施流程

(說明：每個機構視實際狀況於簽約時溝通調整)

1. 靈諮/協碩/在職專班實習生(以下簡稱實習生)調查機構需求
2. 實習生撰寫社訂團體目標並規劃團體輔導方案
3. 實習生遞交團體輔導方案給機構督導(活動前四週)
4. 機構督導同意後，設計活動文案給機構行政主管(活動前三週)
5. 機構主管同意後，委託行政同工宣傳與受理報名
6. **設計文宣與報名表單給行政同工**
 - *針對團體性質確認是否要設計參加輔導同意書、團體規範與協定
7. 行政同工受理報名，並於活動前一週將報名資料轉交給實習生
8. 團體輔導前一週，實習生一一確認參加者是否符合團體輔導標準及人數限制
 - *透過報名表與參加輔導同意書內容檢核
 - *必要時先約談報名者，視情況轉介專業個別協談
9. 團體輔導前兩天，實習生傳送行前通知書給參與團體輔導者
10. 團體輔導前兩天，實習生向行政同工確認場地設備事宜
11. 團體輔導前，實習生再次活動流程及相關事宜
 - *團體進行時一定要說明團體協定與規範
 - *團體進行時若有突發狀況，要做好應變措施
12. 團體輔導結束，實習生協助場地設備善後事宜
13. 團體輔導結束，**整理好活動回饋**與機構督導約時間